



Instructivo matriculas 2018

Desde el día 21 de noviembre estará disponible sistema de matrículas web en nuestro portal web, Para ello usted estimado padre de familia deberá seguir las siguientes instrucciones correctamente para poder ejecutar dicho proceso completamente.

Desde su navegador preferido de internet (Internet Explorer, Google Chrome) ingrese a la dirección: www.colegiocisneros.edu.co y pulse clic sobre el botón matricula Web.



- El sistema solicitará que Ingrese su número de documento de identidad (sin espacios y sin puntos)
- Deberá ingresar la contraseña por defecto **1234**, luego el sistema solicita cambiar la contraseña “por una de mínimo 6 números”
- También deberá digitar el capcha
- Luego hacer clic en aceptar como lo muestra la imagen:

Cédula de padre o madre

Contraseña: 1234

Digitar capcha

Botón Aceptar



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE

COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

Res. 0758 de 28 de Agosto de 2007

Nit 860.020.342-1

Al ingresar se deberá seleccionar el modulo matriculas.

 Atención a padres Envíe y reciba comunicados a docentes y administrativos; además verifique la publicación de circulares, calendario de eventos, noticias y menú escolar	 Personal Realice procesos de actualización de datos y revisión de documentos del estudiante como boletines entre otros.	 Financiero Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda; servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente.
 Configuración académica Visualice los elementos relacionados con el proceso académico del estudiante como valoraciones, tareas, horarios y documentos asociados.	 Matriculas Realice el proceso de matriculas en línea, selección de servicios adicionales y generación automática de documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matricula, etc.)	 Bienestar Compruebe el detalle de los procesos y observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente
 Biblioteca Verifique el material bibliográfico y reserve en línea libros, catálogos, revistas y otros	 Transporte Verifique la ruta	 Help Desk Ayuda

Seleccione el estudiante a matricular y posteriormente clic en el botón matriculas.

Matriculas

Estudiante:

Código:

Grupo:

Aparecerá la información básica del estudiante y padres de familia, Actualice la información correspondiente y pulse “siguiente” en la parte inferior del formulario. **NOTA: favor indicar teléfonos, correos y direcciones actuales.**

Matriculas

Estudiante:

Foto Alumna

Código:

Grupo:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Documento expedido en: F. de Nacimiento:

Sexo: Estado Civil:

Dirección: Teléfono:

E-mail: Teléfono Celular:

Confirmar e-mail:

Exalumno:

Año:

Información Laboral

Ocupación: N.I.T. Empresa:

Nombre Empresa: Cargo:

Profesión: Teléfono:

Dirección: Teléfono:

Información Básica de la Madre

Primer Apellido: Segundo Apellido:

Primer Nombre: Segundo Nombre:

Documento expedido en: F. de Nacimiento:

Sexo: Estado Civil:

Dirección: Teléfono:

E-mail: Teléfono Celular:

Confirmar e-mail:

Exalumno:

Año:

Información Laboral

Ocupación: N.I.T. Empresa:

Nombre Empresa: Cargo:

Profesión: Teléfono:

Dirección:



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE

COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

Res. 0758 de 28 de Agosto de 2007

Nit 860.020.342-1

Aparecerá la pantalla **Asignar Servicios al Estudiante**: verifique los **servicios asignados** solamente debe pulsar el botón **“siguiente”**, internamente el sistema cargara los servicios de Matricula, Módulos y piscina.

Servicios Asignados

Nombre del Servicio	Periodo	Valor Cobrado
---------------------	---------	---------------

Selección de servicios adicionales a ser tomados por el alumno.

Nombre del Servicio	Valor del Servicio	Toma el Servicio
---------------------	--------------------	------------------

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Al hacer clic en **“siguiente”** el sistema avanzara al formulario transporte, **para lo cual se solicita que NO se seleccione ninguna opción**. Si el estudiante toma ruta, en las fechas de matrícula la empresa encargada del transporte firma el contrato directamente con los padres de familia que soliciten el servicio.

Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.

Tipo de servicio de ruta a tomar.

Para terminar el proceso de matrículas de Clic en el botón "Aceptar". Para descargar e imprimir los documentos asociados al proceso ingrese a la opción de "Documentos" del menú principal. El tiempo de generación de la documentación es de aproximadamente 5 minutos.

[Regresar](#) [Aceptar](#)

Importante hacer clic en ACEPTAR, ya que esta operación envía a generar los documentos de matrícula.

El sistema automáticamente **después de unos minutos** generará los documentos de la matrícula, para poder descargar e imprimir dichos documentos deberá hacer clic en el botón **“documentos”** en la parte superior de la pantalla.

Código:
Grupo:

[Matriculas](#) [Documentos](#)

[Asignar Servicios al Estudiante](#)








COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE

COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

Res. 0758 de 28 de Agosto de 2007

Nit 860.020.342-1

Por ultimo en la parte central de la pantalla se visualizara el recibo de matrícula por ahora

Tipo Documento	Descripción - Nombre	Número Documento	Descarga
Documentos de matriculas.	Acta de Compromiso	Periodo-sp2000	
Documentos de matriculas.	Contrato de Prestacion de Servicios Educ	Periodo-sp2000	
Documentos de matriculas.	Hoja de Matricula	Periodo-sp2000	
Documentos de matriculas.	Pagaré	Periodo-sp2000	
Documentos de matriculas.	Recibo de Matricula	Periodo-sp2000	

Favor imprimir en LASER para evitar inconvenientes en el banco.

El recibo de matrícula se debe cancela en las sucursales de BANCOLOMBIA.