



# Instructivo matrículas 2019

Desde el día 4 de diciembre estará disponible sistema de matrículas web en nuestro portal de internet, Para ello usted deberá seguir las instrucciones correctamente para poder generar satisfactoriamente los documentos y recibo de matrícula.

Desde su navegador preferido de internet (Internet Explorer, Google Chrome) ingrese a la dirección: [www.colegiocisneros.edu.co](http://www.colegiocisneros.edu.co) y pulse clic sobre el botón matrícula Web.



- El sistema solicitará que Ingrese su número de documento de identidad (sin espacios y sin puntos)
- Deberá ingresar la contraseña

**NOTA:** si es estudiante nuevo la contraseña por defecto es: **1234**, luego el sistema solicita cambiar la contraseña “por una de mínimo 6 números”,

- También deberá digitar el capcha
- Luego hacer clic en aceptar como lo muestra la imagen:

Ingrese al sistema

Documento o usuario

Contraseña

linea Cambiar Imagen

Aceptar

Olvidó su contraseña

# COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1



Al ingresar se deberá seleccionar el modulo matriculas.

 <b>Atención a padres</b> Envíe y reciba comunicados a docentes y administrativos; además verifique la publicación de circulares, calendario de eventos, noticias y menú escolar	 <b>Personal</b> Realice procesos de actualización de datos y revisión de documentos del estudiante como boletines entre otros.	 <b>Financiero</b> Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda; servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente.
 <b>Configuración académica</b> Visualice los elementos relacionados con el proceso académico del estudiante como valoraciones, tareas, horarios y documentos asociados.	 <b>Matriculas</b> Realice el proceso de matriculas en línea, selección de servicios adicionales y generación automática de documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matricula, etc.)	 <b>Bienestar</b> Compruebe el detalle de los procesos y observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente
 <b>Biblioteca</b> Verifique el material bibliográfico y reserve en línea libros, catálogos, revistas y otros	 <b>Transporte</b> Verifique la ruta	 <b>Help Desk</b> Ayuda

Seleccione el estudiante a matricular y posteriormente clic en el botón matriculas.

### Matriculas

Estudiante:

Código:

Grupo:

Aparecerá la información básica del estudiante y padres de familia, Actualice la información correspondiente y pulse **“siguiente”** en la parte inferior del formulario.

**NOTA: Favor indicar teléfonos, correos y direcciones actuales.**

# COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1



Aparecerá la pantalla **Asignar Servicios al Estudiante**: verifique los **servicios asignados** solamente debe pulsar el botón **“siguiente”**, internamente el sistema cargara los servicios de Matricula, Módulos y piscina.

Al hacer clic en **“siguiente”** el sistema avanzara al formulario transporte, **para lo cual se solicita que NO se seleccione ninguna opción**. Si el estudiante toma ruta, en las fechas de matrícula la empresa encargada del transporte firma el contrato directamente con los padres de familia que soliciten el servicio.

# COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1



Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.

Tipo de servicio de ruta a tomar.

No toma servicio de ruta

Para terminar el proceso de matrículas de Clic en el botón "Aceptar". Para descargar e imprimir los documentos asociados al proceso ingrese a la opción de "Documentos" del menú principal. El tiempo de generación de la documentación es de aproximadamente 5 minutos.

Regresar

Aceptar

**Importante hacer clic en ACEPTAR, ya que esta operación envía a generar los documentos de matrícula.**

El sistema automáticamente **después de 5 (cinco) minutos** generará los documentos de la matrícula, para poder descargar e imprimir dichos documentos deberá hacer clic en el botón **"documentos"** en la parte superior de la pantalla.

Código:  
Grupo:

Matrículas Documentos

Asignar Servicios al Estudiante

Por ultimo en la parte central de la pantalla se visualizara el recibo de matrícula por ahora

Descripción	Ver	Imprimir
Contrato		
Pagare		
Acta de Compromiso		
Formato responsable tributario		
PROTECCION DE DATOS		

Favor imprimir en LASER para evitar inconvenientes en el banco.

El recibo de matrícula se debe cancela en las sucursales de BANCOLOMBIA.