



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

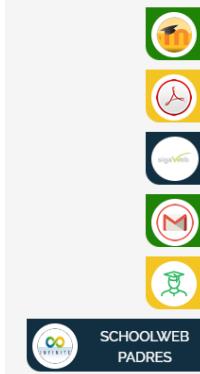
APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

Instructivo de Matricula Año 2026

A partir del 9 de diciembre, estará disponible el sistema de matrículas en línea a través de nuestro portal web. Para completar el proceso correctamente, generar los documentos y el recibo de matrícula, es importante que siga cuidadosamente las instrucciones.

Desde su navegador de preferencia (Edge, Google Chrome), ingrese a nuestro sitio web: www.colegiocisneros.edu.co También puede acceder directamente mediante el siguiente enlace: <http://jimenezcisneros.infinite.com.co/schoolweb/ingreso.aspx>



- El sistema le solicitará ingresar el número de documento de identidad del padre o madre de familia (sin espacios ni puntos).
- Luego, deberá ingresar la contraseña.

NOTA: si es estudiante nuevo la contraseña por defecto es: 1234, luego el sistema solicita cambiar la contraseña “por una clave de mínimo 10 dígitos”.



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

- digitar el capcha



- Cédula de padre o madre
- Contraseña
- Digitar capcha
- Botón Aceptar

Al ingresar al sistema, deberá seleccionar el módulo “**Matrículas**”, ubicado como el **cuarto ícono** en la barra lateral izquierda del aplicativo.



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

PASO 1

Seleccione al estudiante que desea matricular y haga clic en el botón “Actualizar datos”.

Matriculas

ESTUDIANTES



Isabel

ACTUALIZA DATOS **SERVICIOS** **TRANSPORTE** **DOCUMENTOS**

Se mostrará la información básica del estudiante y de los padres de familia. Actualice todos los datos necesarios, como correo electrónico, teléfonos y direcciones.

ACTUALIZA DATOS **SERVICIOS** **TRANSPORTE** **DOCUMENTOS**

INFORMACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE

Código del estudiante: 20111;	Documento del alumno: 11105	Tipo de documento: Tarjeta de Identidad	Lugar expedición documento: IBAGUE
Primer apellido:	Segundo apellido:	Primer nombre: ISABEL	Segundo nombre:
Fecha de nacimiento: — — — —	Edad: 15	Lugar de nacimiento: Tolima - IBAGUE	Género: Femenino
Dirección: — — — —	Barrio localidad: — — — —	Edificio, apto: — — — —	Estrato: 1
Correo electrónico: — — — —	Teléfono: 0	Teléfono celular: — — — —	Religión: CATÓLICA
Grupo sanguíneo: A	Factor R.H.: Positivo	EPS: SANITAS	Otra EPS: Sanitas

NOTA: Será obligatorio el diligenciamiento de los campos celular, correo electrónico y dirección, lo anterior por temas de facturación electrónica y mensajería.

Si el padre o la madre del estudiante han fallecido, por favor marque “Sí” en la opción “Padre fallecido o no aplica”.

Del mismo modo, los estudiantes que no tengan registro de alguno de sus padres deberán seleccionar la opción “Padre fallecido o no aplica”.



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

PASO 2

Una vez haya diligenciado el formulario de **Actualización de Datos** y guardado la información, aparecerá el mensaje “**Información grabada correctamente**”. Después de esto, deberá hacer clic en la opción “**Servicios**”.

ESTUDIANTES

Isabel

ACTUALIZA DATOS **SERVICIOS** TRANSPORTE DOCUMENTOS

ASIGNAR SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Estudiante: ISABEL

Servicios Asignados

Nombre del Servicio

PENSIÓN SECUNDARIA 10°

Aparecerá la pantalla “**Asignar Servicios al Estudiante**”. Verifique los servicios asignados y, sin realizar cambios, pulse el botón “Actualizar”. El sistema cargará automáticamente los servicios de Matrícula y Módulos.

Una vez verificada la información de servicios, se debe hacer clic en **TRANSPORTE**



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

PASO 3

En el formulario “Transporte”. **No seleccione ninguna opción** en este paso. Si el estudiante utiliza ruta, la empresa encargada del transporte firmará el contrato directamente con los padres de familia durante las fechas de matrícula.

Finalmente, haga clic en el botón “Finalizar”.

ACTUALIZA DATOS SERVICIOS **TRANSPORTE** DOCUMENTOS

TRANSPORTE

Estudiante:

Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.

Tipo de servicio de ruta a tomar:

No toma servicio de ruta ▼

NOMENCLATURA

FINALIZAR

Carrera 5º. Sur No. 89-12 Tels: 2713854 -2713860

www.colegiocisneros.edu.co E-mail: colcisneros@colegiocisneros.edu.co

Ibagué – Tolima



COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL RES. N° 1700-02167 DEL 18 SEP. DE 2024

NIT. 860.020.342-1

PASO 4

Luego de finalizado el proceso se activa la opción de descarga de **Archivos**, para lo cual se hace clic en la pestaña **DOCUMENTOS**.

DOCUMENTOS

Buscar...		Periodo académico:2023 x	Configuración		
Tipo Documento	Descripción - Nombre	Número Documento	Periodo	Fecha de generación	Imprimir
Documentos matriculas	RECIBO DE MATRICULA	Periodo-2023	2023	06/12/2022	

Documento

- D01. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS 2023
- D02. PACARE 2023
- D03. Acta de Compromiso 2023
- D04. HOJA DE MATRICULA
- D05. PROTECCION DE DATOS 2023

Favor imprimir en LASER para evitar inconvenientes en el banco con el recibo.

El recibo de matrícula se debe cancelar en las sucursales de BANCOLOMBIA.