



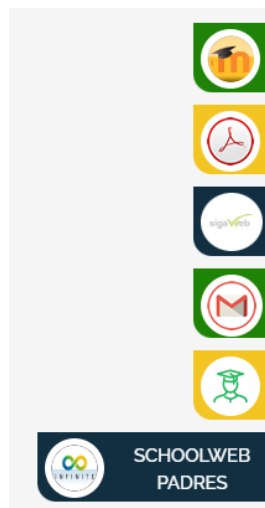
## COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1

# Instructivo de Matricula Año 2022

Desde el día 7 de diciembre estará disponible sistema de matrículas web en nuestro portal de internet, Para ello usted deberá seguir las instrucciones correctamente para poder generar satisfactoriamente los documentos y recibo de matrícula. Desde su navegador preferido de internet (Edge, Google Chrome) ingrese a la dirección: [www.colegiocisneros.edu.co](http://www.colegiocisneros.edu.co) y pulse clic sobre el botón SHOOLOWEB PADRES en el menú que aparece al lado derecho de la página web o haciendo clic en el siguiente enlace <http://jimenezcisneros.infinite.com.co/schoolweb/ingreso.aspx>.



- El sistema solicitará que Ingrese el número de documento de identidad del padre o madre de familia (sin espacios y sin puntos)
- Deberá ingresar la contraseña

**NOTA:** si es estudiante nuevo la contraseña por defecto es: **1234** , luego el sistema solicita cambiar la contraseña “por una clave de mínimo 10 dígitos”.



# COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1

- digitar el capcha

Documento o usuario → Cédula de padre o madre

Contraseña → Contraseña

linen Cambiar Imagen → Digitar capcha

Aceptar → Botón Aceptar

[colcisneros@colegiocisneros.edu.co](mailto:colcisneros@colegiocisneros.edu.co)

Al ingresar se deberá seleccionar el modulo matriculas.

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Atención a padres</b><br>Envíe y reciba comunicados a docentes y administrativos; además verifique la publicación de circulares, calendario de eventos, noticias y menú escolar | <b>Personal</b><br>Realice procesos de actualización de datos y revisión de documentos del estudiante como boletines entre otros.  | <b>Financiero</b><br>Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda; servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente. |
| <b>Configuración académica</b><br>Visualice los elementos relacionados con el proceso académico del estudiante como valoraciones, tareas, horarios y documentos asociados.         | <b>Matriculas</b><br>Realice el proceso de matriculas en línea, selección de servicios adicionales y generación automática de documentos vinculados a este proceso (contratos, pagare, recibo de pago matricula, etc.) | <b>Bienestar</b><br>Compruebe el detalle de los procesos y observaciones académicas, disciplinarias, y consultas de enfermería registrados al estudiante diariamente                                      |
| <b>Biblioteca</b><br>Verifique el material bibliográfico y reserve en línea libros, catálogos, revistas y otros  | <b>Transporte</b><br>Verifique la ruta   | <b>Help Desk</b><br>Ayuda   |

Seleccione el estudiante a matricular.



# COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007

NIT. 860.020.342-1

Aparecerá la información básica del estudiante y padres de familia, Actualice la información correspondiente y pulse “siguiente” en la parte inferior del formulario.

**NOTA: Favor Actualizar teléfonos, correos electrónicos y direcciones, lo anterior por temas de facturación electrónica y mensajería.**



## COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007  
NIT. 860.020.342-1

Aparecerá la pantalla **Asignar Servicios al Estudiante**: verifique los **servicios asignados** solamente debe pulsar el botón **“siguiente”**, internamente el sistema cargara los servicios de Matricula, Módulos.

| Servicios Asignados  |                    |                  |
|--|--------------------|------------------|
| Nombre del Servicio  | Periodo            | Valor Cobrado    |
| Selección de servicios adicionales a ser tomados por el alumno.                  |                    |                  |
| Nombre del Servicio  | Valor del Servicio | Toma el Servicio |
| <input type="button" value="Regresar"/> <input type="button" value="Siguiente"/> |                    |                  |

Al hacer clic en **“siguiente”** el sistema avanzara al formulario transporte, **Favor NO seleccione ninguna opción**. Si el estudiante toma ruta, en las fechas de matrícula la empresa encargada del transporte firma el contrato directamente con los padres de familia que soliciten el servicio.

**Información adicional para las personas que desean tomar el servicio de transporte.**

Tipo de servicio de ruta a tomar.

Para terminar el proceso de matrículas de Clic en el botón "Aceptar". Para descargar e imprimir los documentos asociados al proceso ingrese a la opción de "Documentos" del menú principal. El tiempo de generación de la documentación es de aproximadamente 5 minutos.

**Importante hacer clic en ACEPTAR, ya que esta operación envía a generar los documentos de matrícula.**



## COLEGIO FRANCISCANO JIMÉNEZ DE CISNEROS

APROBACIÓN OFICIAL 0758 del 28 de Agosto de 2007  
NIT. 860.020.342-1

El sistema automáticamente **después de 5 (cinco) minutos** generará los documentos de la matrícula, para poder descargar e imprimir dichos documentos deberá hacer clic en el botón “**Docs. Matrícula**” en la parte superior de la pantalla.

Visualización Documentos

Tipo:  Período:

Por último en la parte central de la pantalla se visualizarán los documentos

| Descripción                    | Ver | Imprimir |
|--------------------------------|-----|----------|
| Contrato                       |     |          |
| Pagare                         |     |          |
| Acta de Compromiso             |     |          |
| Formato responsable tributario |     |          |
| PROTECCION DE DATOS            |     |          |

Favor imprimir en LASER para evitar inconvenientes en el banco con el recibo.

**El recibo de matrícula se debe cancelar en las sucursales de BANCOLOMBIA.**